

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора общества
от 28.04.2023 № 165**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции ОАО «Брестмаш»
на 2023-2025 годы**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
Организационно- правовые мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере поступления в общество	заместители директора структурные подразделения общества комиссия по противодействию
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	заместители директора структурные подразделения общества комиссия по противодействию коррупции
1.3. Обеспечить разработку и реализацию планов работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомочностью использования имущества общества в личных целях и др.	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	не реже одного раза в год	комиссия по противодействию коррупции
1.5. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию	2023-2025	главный инженер

информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции		начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам
1.6 Обеспечить под персональную ответственность:	постоянно	директор заместители директора руководители структурных подразделений комиссия по противодействию коррупции
правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции;		
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;		
планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;		
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;		
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить: контроль полноты перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; своевременную актуализацию перечней	Постоянно	Отдел кадров ООТиЗ
2.2.(2.3) Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственного должностному лицу	постоянно	заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров
2.3. (2.5.) Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30 декабря 2022 №232-3 «Об изменении законов по борьбе с коррупцией»	31.05.2023	заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе -

		начальник отдела кадров ООТиЗ
2.4.(2.6.) Обеспечить наличие в положениях об обособленных подразделениях и структурных подразделениях общества, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	
2.5.(2.8.) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении должности в резерв	2023-2025	заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров
2.6. (2.9.) При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе общества	постоянно	заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров
2.7.(2.10.) Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых непосредственно связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий по работе	2023-2025	заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник

		директора по общим вопросам руководители структурных подразделений
2.8. (2.11.) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности в центральном аппарате Минпрома, и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома, посредством тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»	2023-2025	Заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам руководители структурных подразделений
2.9. (2.12.) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам Заместитель директора по ЭиФ- главный бухгалтер
2.10. (2.13.) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник

		директора по общим вопросам
2.11. (2.14.) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2023-2025	руководители структурных подразделений комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2023-2025	Заместители директора руководители структурных подразделений комиссия по противодействию коррупции
3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023-2025	Заместители директора руководители структурных подразделений
3.3. Обеспечить: систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам
3.4. Рассматривать факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного ЛПА и актами законодательства	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам комиссия по противодействию

		коррупции
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2006 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции из иных источников систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	2023-2025	Заместитель директора по коммерческим вопросам
3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля их исполнения, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т. п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам Комиссия по дебиторской и кредиторской задолженности
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам Комиссия по дебиторской и кредиторской задолженности

3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки, с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2023-2025	Руководители структурных подразделений
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	2023-2025	Рабочие инвентаризационные комиссии Руководители структурных подразделений
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции	2023-2025	Заместители директора Главный инженер Руководители структурных подразделений комиссия по противодействию коррупции
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб (с учетом исключений, предусмотренных ЛПА)	2023-2025	Заместители директора Главный инженер Руководители структурных подразделений, ответственных за заключение договоров
3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2023-2025	Заместитель директора по ЭиФ- главный бухгалтер, Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам Главный юрисконсульт

3.14. Предусмотреть по соглашению сторон включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2023-2025	Руководители структурных подразделений, ответственных за заключение договоров
3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	2023-2025	Заместители директора Главный инженер Главный специалист Главный юристконсульт
3.16. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в обществе, поддерживать их в актуальном состоянии	2023-2025	Главный юристконсульт
3.17. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам
4. Образовательные воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	2023-2025	Заместитель директора по кадровым, социальным вопросам и идеологической работе - начальник отдела кадров
4.2. Проводить разъяснения среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о соблюдении ограничений, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по

		защите информации-помощник директора по общим вопросам Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать информационно-правовой портал ОАО «Брестмаш» «Антикоррупционная деятельность»	2023-2025	Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам Комиссия по противодействию коррупции
4.5.(4.9.) Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах общества: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов общества; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Обеспечить надлежащее планирование и осуществление в ОАО «Брестмаш» работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
5.2. Предоставлять в ОАО «МАЗ»- управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ»: копии планов мероприятий по противодействию коррупции; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
5.3. Вести учет и анализ сведений о правонарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и	2023-2025	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции

<p>организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям</p> <p>антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «МАЗ»- управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» незамедлительно с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов</p>		
<p>5.4. Направлять в ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» незамедлительно после их поступления в организацию копии:</p> <p>сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации;</p> <p>сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.);</p> <p>сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)</p>	2023-2025	<p>Начальник СБиР главный специалист по защите информации-помощник директора по общим вопросам</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>5.5. Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в управляющую компанию холдинга и территориальную прокуратуру</p>	2023-2025	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>5.6. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.4.-5.5. настоящего Плана, в отношении работников общества</p>	2023-2025	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>5.7. (5.8.) Повысить эффективность взаимодействия между ОАО «Брестмаш», ОАО «МАЗ» - управляющая компания «БЕЛАВТОМАЗ» и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции</p>	2023-2025	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Назначенные ответственные исполнители, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий

настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции 1 раз в полугодие, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного полугодия, письменную информацию о выполнении соответствующих мероприятий (аналитическую записку), предусмотренных Планом с приложением Отчета о проведении антикоррупционной работы (о количественных показателях).

6.2. Информация о выполнении мероприятия, предусмотренных Планом (аналитическая записка, отчет о количественных показателях), представляется с нарастающим итогом в пределах календарного года с конкретными примерами по выполненным мероприятиям со ссылкой на номер подпункта настоящего Плана.

6.3. Учитывая, что Отчет о проведении антикоррупционной работы содержит разделы, аналогичные разделам Плана, излагаемую информацию (аналитическую записку) о выполнении соответствующих мероприятий Плана увязывать с количественными показателями, отраженными в Отчете о проведении антикоррупционной работы.

6.4. Информация направляется в электронном виде (с пометкой отчет о коррупции) секретарю комиссии по противодействию коррупции (в Общую папку→ Главный юристконсульт → Отчет о коррупции 2023-2025) с обязательным представлением за подписью руководителя подразделения на бумажном носителе.

6.5. Секретарь комиссии по противодействию коррупции обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану и передает председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, затем организует отправку отчета о выполнении Плана в управление контроля и ревизий ОАО «МАЗ» - управляющую компанию холдинга «БЕЛАВТОМАЗ».