

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов

1. Общее положение

Настоящее Положение о порядке предоставления и урегулирования конфликтов интересов ОАО «Брестмаш» (далее – Положение) разработано с целью реализации требований закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-3.

Основные понятия, применяемые в Положении:

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным или приравненным к нему лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и негосударственных организациях, в уставном фонде которых доля государственной собственности составляет не менее 50 процентов;

лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица) – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

близкие родственники – родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сёстры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – близкие родственники супруга (супруги);

реальный конфликт интересов возникает в ситуации, когда должностное лицо фактически исполняет служебные обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов;

потенциальный конфликт интересов – это ситуация, когда должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных служебных обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов.

2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов:

- непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность должностного лица своему супругу, близкому родственнику или свойственнику;

- осуществление должностным лицом контрольных, надзорных, лицензирующих функций в отношении организации, в уставном фонде которой у должностного лица имеется доля участия либо в которой учредителями, руководителями или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники;

- осуществление должностным лицом контрольных функций по досмотру транспортных средств, перевозку товарно-материальных ценностей через транспортные проходные ОАО «Брестмаш» управление которыми осуществляют супруг (супруга), близкие родственники или свойственники должностного лица либо транспортных средств принадлежащих организациям, в уставном фонде которой учредителями, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники;

- наличие у должностного лица доли участия в уставном фонде коммерческого предприятия либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этого предприятия, если должностное лицо принимает решение (участвует в принятии решения) о заключении с предприятием хозяйственного договора (например, является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т.д.);

- выполнение должностным лицом иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой оно осуществляет либо может осуществлять управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции;

- выполнение должностным лицом функций представителя ОАО «Брестмаш» в органах управления хозяйственного общества, в уставном фонде которого должностное лицо имеет долю участия (в котором учредителями, руководителями или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники);

- планируемое трудоустройство должностного лица в организацию в отношении которой это должностное лицо принимает или может принимать решение по службе;

- принятие должностным лицом решения (согласование решения) о приеме на работу лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

- участие должностного лица в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица.

Приведённый примерный перечень ситуаций, при которых возникает (может возникнуть) конфликт интересов, не является исчерпывающим. В случае возникновения иных ситуаций конфликта интересов, государственное

должностной и приравненное к нему лицо обязано руководствоваться законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Урегулирование ситуаций при возникновении конфликтов интересов.

Государственное должностное и приравненное к нему лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, вызывающих или могущих вызвать возникновение конфликта интересов.

Непосредственный руководитель может не принять заявленный государственным должностным либо приравненным к нему лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным или приравненным к нему лицом самоотвода непосредственный руководитель информирует директора в письменной форме, зарегистрированной в установленном порядке в канцелярии ОАО «Брестмаш».

В случае, если непосредственный руководитель государственного должностного и приравненного к нему лица, сообщившего о возможности возникновения конфликта интересов, не является руководителем структурного подразделения, он обязан письменно сообщить о возникшей ситуации руководителю структурного подразделения.

Письменное сообщение о реальном или потенциальном конфликте интересов должностное лицо может излагать в форме заявления, докладной или служебной записки, в которых должны быть максимально полно изложены обстоятельства, свидетельствующие о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

Поступившее сообщение регистрируется согласно номенклатуре дел в журнале входящей корреспонденции структурного подразделения.

Непосредственный руководитель обязан рассмотреть полученное письменное сообщение в течение одного дня и доложить о принятых мерах директору, а так же направить в комиссию по противодействию коррупции.

При поступлении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, директор с целью незамедлительного принятия решения, выносит данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции с целью подготовки предложений по его предотвращению или урегулированию, а также вправе принять меры предусмотренные статье 21 закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-3.

Комиссией по борьбе с коррупцией вопрос о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, рассматривается в кратчайшие сроки с учётом полноты предоставленной информации, её достоверности, а также правильности понимания (толкования) норм законодательства о борьбе с коррупцией непосредственным руководителем государственного должностного и приравненного к нему лица.

По результатам рассмотрения вопроса о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, комиссия по борьбе с коррупцией готовит заключение с предложениями о предотвращении и (или) урегулировании ситуации конфликта интересов (при его наличии).